

REPERTORIO N° DEL

MIBACT-PAE  
REP. Convenzioni Italia  
14/06/2017 N° 3



MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITA' CULTURALI

**Parco Archeologico di Paestum**

Via Magna Grecia 919, Capaccio-Paestum

**ATTO DI CONVENZIONE**

tra

- Il Parco Archeologico di Paestum (di seguito "Parco Archeologico"), con sede a Paestum, in via Magna Grecia, 919 rappresentata dal Direttore dottor Gabriel Zuchtriegel
- Il Consorzio arte'm net (di seguito "Consorzio"), con sede a Napoli, via Argine, 1150 nella persona dell'amministratore unico Giuseppe Battaglia

VISTI

- la Legge 23 agosto 1988, n. 400, e s. m.;
- il D.L. g.s 165/2001;
- il D.M. 8 aprile 1994;
- la circolare n. 50 del 7 giugno 1995 del Ministero per i Beni Culturali e Ambientali Gabinetto – Ufficio Servizi Aggiuntivi;
- il D.M. 24 marzo 1997 n. 139;
- il D.Lgs. n. 42 del 22 gennaio 2004.

PREMESSO

- Che il Consorzio è risultato aggiudicatario della concessione per la gestione integrata dei servizi Aggiuntivi (art. 117 D.gs. 42/2004 e s.m.i.) dei siti e delle aree di competenza della Soprintendenza per i Beni Archeologici di Salerno, Avellino, Benevento e Caserta, giusta contratto di concessione del 24.11.2011 reg. 336 tra cui rientra anche il Parco Archeologico di Paestum;
- Che in base a tale concessione (allegato 2 dei documenti di gara "Caratteristiche tecniche"), nell'ambito del servizio di progettazione, organizzazione e realizzazione mostre/eventi, l'Amministrazione ha facoltà di proporre al concessionario la realizzazione di mostre/eventi da realizzare con risorse della stessa, o reperite mediante canali istituzionali;
- Che il Parco Archeologico ha condiviso con il Consorzio la volontà di realizzare una mostra dal titolo "*Action Painting. Rito & arte nelle tombe di Paestum*" con il progetto scientifico relativo come base per la progettazione, l'organizzazione, la comunicazione, la promozione e l'allestimento di un evento espositivo da tenersi presso il Museo Archeologico Nazionale di Paestum da giugno 2017 a maggio 2018;

*lpa*  
*GT*



- Che il progetto, per il valore evocativo di grande richiamo del tema centrale, e per l'attenzione complementare alla riqualificazione e alla promozione delle collezioni permanenti e dei servizi al pubblico, costituisce una tappa essenziale nel quadro dell'impegno più ampio di tutela e innovazione del Parco Archeologico.
- Che la durata dell'evento è prevista dal 02.06.2017 al 01.05.2018, al netto di eventuali proroghe;
- Il Parco Archeologico, sentito anche il Consiglio d'Amministrazione, intende dar corso alla realizzazione delle mostre secondo il preventivo presentato dal Consorzio (allegato A);
- Il Parco Archeologico ha pertanto approvato, con decreto n° ..... del .../.../....., l'istituzione, per tutta la durata della mostra, di un biglietto integrativo facoltativo di € 3,00 (intero) e di € 1,00 (ridotto per chi acquista anche il biglietto d'ingresso al Parco e al Museo Archeologico);

#### CONSIDERATO CHE

- Il Consorzio si è dichiarato disponibile a realizzare la mostra in oggetto, assumendo interamente a proprio carico il rischio di impresa e sollevando il Parco Archeologico da qualsiasi anticipazione e onere diretto relativo all'esposizione.

#### TUTTO CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

##### **ART. 1 (Premesse e allegati)**

Tutte le premesse e gli allegati citati fanno parte integrante e consistente della presente convenzione.

##### **ART. 2 (Durata)**

La presente convenzione è valida dalla data della stipula per tutta la durata dell'evento, comprese eventuali ulteriori proroghe e tappe straordinarie da regolamentare con integrazioni specifiche al presente accordo, e si intenderà conclusa con l'esecuzione di tutto quanto previsto a carico delle Parti.

##### **ART. 3 (Oggetto)**

La presente convenzione prevede e disciplina i rapporti tra il Parco Archeologico e il Consorzio in ordine alla realizzazione dell'evento "Action Painting. Rito & arte nelle tombe di Paestum" che si terrà al Museo Archeologico Nazionale di Paestum dal 02.06.2017 al 01.05.2018.

##### **ART. 4 (Responsabilità del Parco Archeologico)**

Gli aspetti scientifici, culturali e tecnici dell'evento sono definiti dal Parco Archeologico in accordo con il Consorzio e i suoi consulenti.

Il Parco Archeologico si impegna a mettere a disposizione gli spazi espositivi in regola con le norme di sicurezza per il pubblico e a garantire la vigilanza, il controllo accessi, la manutenzione ordinaria e la tutela del patrimonio in esame durante lo svolgimento di tutte le manifestazioni connesse all'evento.

##### **ART. 5 (Responsabilità del Consorzio)**

Tutti gli aspetti d'ordine economico organizzativo sono a carico del Consorzio che provvederà alla organizzazione dell'evento e a instaurare, previa autorizzazione del Parco

*Im*  
*62*



Archeologico, rapporti con soggetti terzi, pubblici e privati, eventualmente interessati a contribuire, a titolo di erogazioni liberali, sponsorizzazioni tecniche o finanziarie. Nell'assumere l'incarico dell'organizzazione generale degli eventi, il Consorzio si impegna, inoltre, a:

- a) svolgere funzioni di segreteria organizzativa e operativa;
- b) concordare con il Parco Archeologico le figure professionali incaricate degli adattamenti progettuali e funzionali dell'allestimento, e procedere alle conseguenti realizzazioni;
- c) coordinare ogni attività relativa alla organizzazione e alla gestione dell'evento, a partire dai trasporti, da eventuali polizze assicurative necessarie, dalla predisposizione di apparati informatici e multimediali dedicati;
- d) predisporre il piano di comunicazione e promozione delle manifestazioni e di eventuali altre manifestazioni connesse all'evento e, previa approvazione del Parco Archeologico, procedere alle azioni conseguenti, ovvero, a titolo esemplificativo e compatibilmente con la disponibilità economica di cui al budget allegato:
  - progettazione dell'identità coordinata degli eventi, attività di comunicazione, ufficio stampa ed eventuale pianificazione mezzi;
  - segnaletica e comunicazione istituzionale presso la sede delle mostre;
  - eventuale pubblicità dinamica, affissioni e acquisto di banner pubblicitari on line;
  - progettazione e realizzazione di materiali promozionali, compresi gli inviti per l'inaugurazione
  - progettazione e realizzazione del catalogo, del merchandising, e di ogni eventuale prodotto multimediale connesso
  - progettazione e realizzazione di attività didattiche, laboratori, animazione teatrale, incontri di studio...

#### **ART. 6 (Tariffe, orari e modalità di visita)**

La mostra saranno visitabili negli stessi giorni ed orari di apertura del Museo, dietro pagamento di una integrazione facoltativa del biglietto vigente pari a € 3,00 e € 1,00, rispettivamente, per intero e ridotto per chi acquista anche il biglietto d'ingresso al Parco e al Museo Archeologico, eventuali riduzioni ulteriori o tariffe speciali riservate a particolari categorie di utenti saranno concordate tra le parti.

#### **ART. 7 (Aperture straordinarie)**

Il Parco Archeologico riconosce al Consorzio la possibilità di organizzare eventi speciali i cui introiti andranno a totale beneficio della mostra. In tale evenienza, il personale dipendente del Parco Archeologico verrà interessato in base alle necessità allestitivie e alla durata dell'evento. Il Consorzio si farà carico di tutti gli oneri relativi alle prestazioni straordinarie conseguenti, attraverso specifico accordi sindacale con il Parco Archeologico e le R.S.U. - OO.SS.

#### **ART. 8 (Oneri finanziari)**

A fronte degli oneri derivanti dalle forniture e dai servizi previsti dall'articolo 5 e dettagliati nel budget previsionale allegato, parte integrante della presente convenzione, il Consorzio percepirà ogni introito relativo alla biglietteria integrativa, ad ogni attività commerciale connessa e ad eventuali sponsorizzazioni, erogazioni liberali, tecniche o finanziarie. Per tutte le prestazioni di importo più rilevante, integrative rispetto a quelle previste dal budget, il Consorzio procederà, di intesa con il Parco Archeologico, ad indagini di mercato e verifiche di economicità, compatibilmente con i tempi materiali disponibili per le singole istruttorie.



Il Parco Archeologico riconosce al Consorzio, fino a copertura delle spese di cui al budget allegato, il diritto di trattenere integralmente o di fatturare al Parco stesso (in caso di contributi e sponsorizzazioni versati direttamente all'amministrazione) ogni introito riferito alla mostra, comprese le erogazioni liberali, le sponsorizzazioni e gli eventuali contributi pubblici che saranno a qualsiasi titolo destinati all'esposizione.

Qualora dovessero intervenire modifiche in relazione al rapporto concessorio tra le parti di cui in premessa, il Parco riscuoterà, a suo insindacabile giudizio, in proprio e/o a mezzo concessionario il prezzo del biglietto della mostra impegnandosi a versare la quota di spettanza alla soc. Arte'm net.

Il Consorzio Arte'm net trasmetterà al Parco il conto consuntivo delle spese e degli introiti conseguiti e, solo dopo l'approvazione della rendicontazione, si provvederà all'eventuale riparto degli utili della gestione nella misura del 50%

Gli utili eventuali risultanti dal rendiconto consuntivo a fine manifestazione saranno ripartiti al 50% tra Parco Archeologico e Consorzio, o destinati ad ulteriori attività di promozione e valorizzazione condivise. Il Consorzio fornirà tale rendiconto entro 90 giorni dalla chiusura della manifestazione, e verserà l'eventuale quota di competenza del Parco Archeologico entro trenta giorni della relativa vidimazione.

Le parti si impegnano a concordare adeguamenti di budget in aumento o in diminuzione in relazione a variazioni, imprevisti e integrazioni che dovessero sopravvenire.

#### **ART. 9 (Modifiche)**

Qualsiasi modifica alla presente convenzione e/o agli allegati, potrà avvenire, di comune accordo fra le parti, soltanto per iscritto.

#### **ART. 10 (Spese contrattuali)**

Le eventuali spese inerenti e conseguenti il presente atto, quali spese di bollo, diritti di segreteria e di copia sono a carico del Consorzio.

#### **ART. 11 (Controversie e Foro competente)**

Per quanto non espressamente previsto nella presente convenzione valgono le leggi e i regolamenti in vigore. Per ogni eventuale controversia in materia è competente il foro di Salerno.

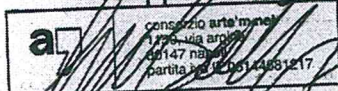
\*\*\*\*\*

Il presente atto, composto di n. 4 pagine e n. 1 pagina di allegati convalidate con il timbro del Parco Archeologico, viene redatto in quattro copie e, letto integralmente dalle parti costituite e ritenuto conforme alle loro volontà, viene dalle stesse contestualmente sottoscritto a Paestum il giorno 29/05/2017.

IL CONSORZIO ARTE'M NET

l'Amministratore Unico

Giuseppe Battaglia



PARCO ARCHEOLOGICO DI PAESTUM

Il Direttore

Gabriel Zuchriegel





**action painting**

paestum, museo archeologico nazionale

2 giugno 2017 > 01 maggio 2018

COSTI	imponibile	al. Iva	lordo
<b>coordinamento tecnico organizzativo</b>			
segreteria organizzativa	€ 3.500,00	22%	€ 4.270,00
coordinamento organizzativo	€ 2.000,00	22%	€ 2.440,00
spese per autori / collaboratori [viaggi e ospitalità]	€ 1.000,00	22%	€ 1.220,00
<b>totale coordinamento tecnico organizzativo</b>	<b>€ 6.500,00</b>		<b>€ 7.930,00</b>
<b>allestimenti e segnaletica</b>			
allestimenti, noleggio strutture e hardware	€ 11.555,00	22%	€ 14.097,10
sviluppo contenuti multimediali	€ 10.000,00	22%	€ 12.200,00
trasporti, assicurazioni	€ 10.500,00	22%	€ 12.810,00
progettazione, coordinamento e supervisione allestimento	€ 5.000,00	22%	€ 6.100,00
prova di carico solaio	€ 1.750,00	22%	€ 2.135,00
manutenzione ordinaria	€ 2.000,00	22%	€ 2.440,00
supervisione disallestimento	€ 1.500,00	22%	€ 1.830,00
disallestimento	€ 1.500,00	22%	€ 1.830,00
impianti illuminotecnica integrativa	€ -	22%	€ -
allestimenti complementari e qualificazione servizi accoglienza	€ -	22%	€ -
progettazione, stampa e messa in opera segnaletica	€ 1.500,00	22%	€ 1.830,00
oneri di biglietteria integrativa	€ 3.011,85	22%	€ 3.674,46
<b>totale allestimenti e segnaletica</b>	<b>€ 48.316,85</b>		<b>€ 58.946,56</b>
<b>comunicazione e ufficio stampa</b>			
coordinamento e progettazione grafica dei materiali	€ 5.000,00	22%	€ 6.100,00
catalogo e materiali di comunicazione	€ 7.500,00	0%	€ 7.500,00
stampa materiali di comunicazione	€ -	22%	€ -
pubblicità tabellare quotidiani e periodici	€ -	22%	€ -
attività promozionali, marketing on line, social media	€ 2.000,00	22%	€ 2.440,00
affissioni, distribuzione materiali comunicazione	€ 1.000,00	22%	€ 1.220,00
supporto ufficio stampa	€ 1.000,00	22%	€ 1.220,00
<b>totale comunicazione e ufficio stampa</b>	<b>€ 16.500,00</b>		<b>€ 18.480,00</b>
<b>convegni, attività didattiche e laboratoriali</b>			
allestimenti sala convegni servizi tecnici [audio, arredi...]	€ -	22%	€ -
ospitalità e rimborsi spese relatori	€ -	22%	€ -
materiali convegni	€ -	22%	€ -
progettazione e coordinamento attività laboratoriali	€ -	22%	€ -
<b>totale convegni, attività didattiche e laboratoriali</b>	<b>€ -</b>		<b>€ -</b>
<b>inaugurazione</b>			
inviti e materiali inaugurazione	€ -	22%	€ -
conferenza stampa e inaugurazione: servizi tecnici [audio, arredi, attori ...]	€ 450,00	22%	€ 549,00
catering e gadget promozionali inaugurazione	€ 1.000,00	22%	€ 1.220,00
ospitalità autorità, giornalisti, personale tecnico	€ 300,00	22%	€ 366,00
<b>totale inaugurazione</b>	<b>€ 1.750,00</b>		<b>€ 2.135,00</b>
<b>TOTALE NETTO</b>	<b>€ 73.066,85</b>		<b>€ 87.491,56</b>
spese generali, coordinamento tecnico, competenze organizzative e oneri vari [15%]	€ 10.960,03	22%	€ 13.371,23
<b>SUBTOTALE COSTI*</b>	<b>€ 84.026,88</b>		<b>€ 100.862,79</b>

\* il recupero dei costi vivi di progettazione, organizzazione e gestione è subordinato al raggiungimento di almeno 100.000 visitatori

